

二、酒店预订

酒店及接待预定表 (1/2)

请填写并传真到: 中新博纳国际会展(北京)有限公司 电话: (+86 10) 84602478 传真: (+86 10) 84602480 电邮: bj@burnaby.com.cn 联络人:周小姐 (13146410552) 如需在线预订, 请点击: www.burnaby.com.cn/CHF		(请用正楷字体填写) 联系人: _____ 公司/机构: _____ 地址: _____ 国家: _____ 邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电邮地址: _____			
酒店名称	到展馆的距离(估计)	单人间每晚价钱	双人间每晚价钱	每日早餐每人	网费
北京临空皇冠假日酒店 (5) 高级间	车程 15 分钟	CNY1350 net	CNY1350 net	包含	包含
北京首都机场希尔顿酒店 (5) 高级间	车程 25 分钟	CNY1200 net	CNY1200 net	包含	包含
北京临空假日酒店(4) 高级间	地铁 15 分钟	CNY580 net	CNY580 net	包含	包含
北京万斯酒店(4) 标准间	免费班车 15 分钟	CNY498 net	CNY498 net	包含	包含
北京福永御龙酒店(4) 标准间	免费班车 15 分钟	CNY520 net	CNY520 net	包含	包含
山水时尚酒店国展店 (3*) 标准间/豪华间	车程 20 分钟	CNY368 net CNY398 net	CNY398 net	包含	包含
速 8 酒店新国展店 (2*) 标准间	车程 20 分钟或者地 铁 3 站	CNY338 net	CNY338 net	包含	包含
注: 1. 北京福永御龙酒店和北京万斯酒店将为客人提供展会期间免费往返班车。 2. 带“*”号的酒店将为客人免费提供首都国际机场接送机。 付款规定 1. 付款 • 所有款项需在 2019 年 9 月 1 日 前付清; 2. 退款 • 任何办理了酒店入住手续的客人, 如要缩短行程将不予办理退款; 3. 取消 • 任何在 2019 年 9 月 1 日 之后取消的预定, 每个房间将收取一晚房费。 4. 最后预定期限 : 2019 年 9 月 1 日					

酒店及接待预定表 (2/2)

酒店预定资料:

客人姓名: _____

酒店名称: _____ 入住日期: _____ 退房日期: _____

房型: 单人间 / 双人间 / 双人床间 (请圈) 房间数量: _____ 早餐数量

本地旅游 (指定地点集合出发):

我需要 北京紫禁城/天坛/颐和园一日游, 每人 CNY300 元含团队午餐。

人数: _____ 日期: _____

我需要 北京长城/十三陵一日游, 每人 CNY220 元含团队午餐。

人数: _____ 日期: _____

接送机服务:

(每单程 1-2 人的费用是 CNY350.00 元; 每单程 3-5 人的费用是 CNY450.00 元)

接机: 航班号 _____ 到达日期: _____ 到达时间: _____ 人数: _____

送机: 航班号 _____ 出发日期: _____ 出发时间: _____ 人数: _____

普通展位接待-英语 (每人每日 8 小时费用是 CNY600.00 元), 日期从 9 月__日到__日

普通买家陪同-英语 (每人每日 8 小时费用是 CNY900.00 元), 日期从 9 月__日到__日

高级展会口译-英语 (每人每日 8 小时费用是 CNY1200.00 元), 日期从 9 月__日到__日

付款-信用卡:

我在此授权 Burnaby Solutions 从我下面给的信用卡中扣除预定所需款项:

Visa Card Amex Card American Express

持卡人姓名: _____ 有效日期: _____ CVV 码: _____

信用卡号: _____ 持卡人签字: _____

付款-银行电汇

请在电汇凭证上注明客人姓名/展会名称/预定酒店名称。

若有其它要求, 请留言:

请填写以上表格并传真到: **010-84602480**